**Załącznik nr 7 do SIWZ**

*Wzór Umowy*

**Umowa Nr ……………………**

zawarta w dniu **…………………… 2018 roku**, w Borowiu., pomiędzy:

**Gminą Borowie.**, z siedzibą przy ul. A. Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie.,

NIP: 826-20-37-310; REGON: 711-582-227

reprezentowaną przez :

**Wójta. - Pana Wiesława Gąska**

**z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Borowie. - Panią Hannę Ośko**, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**Firmą**

.................................................................................................................................................... z siedzibą w …………………..........................................………………………………, NIP: …………………………, REGON: ……………………………………….., reprezentowaną przez:

**1.** .........................................................................................................................................

**2.** .........................................................................................................................................

zwaną/zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz postępowania przetargowego nr **RG.271**.**08.2018** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

**1.** Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą zamówienie pod nazwą **„Odbiór i transport odpadów komunalnych, wyposażenie i prowadzenie PSZOK na terenie Gminy Borowie”**, polegające na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady.

**2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera oferta Wykonawcy oraz Załącznik nr 8 do SIWZ, dokumenty stanowiące załączniki do umowy.

**3.** Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**90500000-2** – usługi związane z odpadami,

**90511000-2** – usługi wywozu odpadów,

**90513100-7** – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90514000-3** – usługi recyklingu odpadów

**90512000-9** – usługi transportu odpadów,

**90511200-4** – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90000000-7** – usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów czyszczenia/sprzątania i usługi ekologii.

**90533000-2** – usługi gromadzenia odpadów

**4.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.

**5.** Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia i licencje niezbędne do realizacji zamówienia.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

**1.** Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w **od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

**2.** Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

**1)** przekazania raportu kwartalnego za ostatni kwartał realizacji umowy (grudnia 2020 r.) w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca,

**2)** przekazanie sprawozdania za ostatnie rok realizacji umowy tj. za rok 2020 r. w terminie - do końca stycznia roku 2021.

**§ 3.**

**Obowiązki Stron**

**1.** Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), prowadzonej przez Wójta Gminy Borowie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

**3.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

**4.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5.** Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

**6.** Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

**7.** Zamawiający wyznaczy osobę, z którą Wykonawca będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

**8.** Koordynator oraz osoba wyznaczona przez Zamawiającego będą odpowiadały za prawidłową realizację umowy.

**9.** Dane koordynatora oraz osoby wyznaczonej przez Zamawiającego wskazane są w § 10 niniejszej umowy.

**10.** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

**11.** W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

**1)** zmianie siedziby lub nazwy firmy,

**2)** zmianie osób reprezentujących,

**3)** ogłoszeniu upadłości,

**4)** ogłoszeniu likwidacji,

**5)** zawieszeniu działalności,

**6)** wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**12.** Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) związaną z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) w dniu podpisania umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy), Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

**13.** Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

**1)** odbiór i transport odpadów - kierowcy pojazdów wykonujących usługę **dla pięciu samochodów**;

**2)** nadzór nad wykonywaniem i realizacją usługi realizowanej w wyniku udzielenia zamówienia i zawarcia umowy **1 osoba zatrudniona na stanowisku ………………….**

**14.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 13, w szczególności do:

**1)** żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny,

**2)** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,

**3)** przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**15.** Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego nie dłuższym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w ust. 13. Oświadczenie, to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

**16.** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

**1.** Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier w tym tektura, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

**2.** Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:

**1)** w roku 2019 – co najmniej 40 %

**2)** w roku 2020 – co najmniej 50 %

**3.** Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

**4.** Poziomy, o których mowa w ust. 3 wynoszą :

1) w roku 2019 – co najwyżej 40%

2) w roku 2020 – co najwyżej 35 % (do dnia 16 lipca 2020 r.)

**5.** Poziomy o których mowa w przepisach powyższych obowiązują w każdym roku.

**6.** Ustalenie wywiązania się z obowiązków określonych w przepisach poprzedzających nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 5 umowy.

**7.** Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:

**1)** współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramów odbierania odpadów, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

**2)** udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady komunalne w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i w granicach obowiązującego prawa, przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

**8.** Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 6 niniejszej umowy.

**§ 5.**

**Raportowanie**

**1.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów i półrocznych sprawozdań zawierających informację o:

**1)** masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

**a)** odpadów zmieszanych, [Mg],

**b)** odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier w tym tektura, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, szkło białe, szkło kolorowe, [Mg],

**c)** mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, [Mg],

**d)** odpadów niebezpiecznych i problemowych, tj. zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, [Mg],

**2)** wykaz nieruchomości, z których odebrane zostały odpady komunalne,

**3)** sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane,

**4)** ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier w tym tektura, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, szkło białe, szkło kolorowe) ze strumienia odpadów zmieszanych, [Mg],

**5)** ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania, [Mg].

**2.** Sprawozdanie półroczne powinno zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rozdział 4b (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).

**3.** Wykonawca sporządza raport miesięczny w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

**4.** Wykonawca przekazuje do Zamawiającego:

**1)** raport w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy,

**2)** sprawozdanie w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

**5.** Zamawiający w terminie:

**1)** 7 dni akceptuje miesięczny raport przekazania odpadu lub zgłasza uwagi,

**2)** 10 dni akceptuje półroczne sprawozdanie lub zgłasza uwagi.

**6.** Wykonawca w terminie 3 dni nanosi uwagi Zamawiającego i przedkłada raport miesięczny, sprawozdanie półroczne do ponownej akceptacji.

**7.** Zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu miesięcznego jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, za wyjątkiem ostatniej faktury dotyczącej miesiąca grudnia 2020 r.

**8.** Podstawą wystawienia faktury za miesiąc grudzień 2020 r. jest zaakceptowane przez Zamawiającego półroczne sprawozdanie za I półrocze 2020 r.

**9.** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

**1.** Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie przekroczy **kwoty ........... zł brutto** (całkowita cena oferty brutto) z zastrzeżeniem ust. 9.

**2.** Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi **................... zł brutto**, w tym należny podatek VAT 8%.

**3.** Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury będą wystawiane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego.

**4.** Podstawą wystawienia faktury VAT za miesiąc grudzień 2020 r. będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego sprawozdania półrocznego za I półrocze 2020 r.

**5.** Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3 i 4.

**6.** Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**7.** W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

**8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

**9.** Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym odbiorze odpadów z każdego miejsca odbioru odpadów, w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu,

2) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,

4) 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z odbiorem odpadów (co najmniej 2 osoby do jednego pojazdu).

5) Brak zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy albo dalszemu podwykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;

6) Nieterminową zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy albo dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak jak 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;

7) Brak przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto;

8) Brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto;

9) Brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dłuższego jak 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy robót budowlanych - w wysokości 3,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie (z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowych terminów.

**§ 8.**

**Rozwiązanie umowy**

**1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Zamawiający ma prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), prowadzonej przez Wójta Gminy Borowie.

**3.** Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

**4.** Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

**1)** utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,

**2)** nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,

**3)** niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

**4)** gdy Wykonawca przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,

**5)** gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizacje umowy,

**6)** Wykonawca nie reguluje swoich płatności wobec podwykonawców.

**5.** Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1.

**6.** Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 4 pkt 1-6 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

**7.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.

**§ 9.**

**Zmiany umowy**

**1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.

**2.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.

**3.** Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do zawartej umowy:

1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków pieniężnych,

2) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta , która została dopuszczona,

3) w następstwie wykraczających poza terminy określone w KPA procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych urzędowych mających wpływ na realizację zamówienia,

4) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT,

4. Zamawiający dopuszcza zmiany w sposobie wykonywania zamówienia wyłącznie w zakresie zmian harmonogramów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, polegających na zmianie dni odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, o ile zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania nie będą mniej korzystne niż zawarte w ofercie i załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, jej uzasadnienie oraz potwierdzenia jednej z wyżej wymienionych okoliczności..

6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 wymaga podpisania aneksu do umowy.

**§ 10**

**Osoby do kontaktu**

**1.** Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.

**2.** Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.

**3.** Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:

**1)** Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Piotr Zając (osoba wyznaczona przez Zamawiającego)

Adres:........................................................................................................................................

Telefon:......................................................................................................................................

Fax:............................................................................................................................................

e-mail:........................................................................................................................................

**2)** Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:...................................................................................................(Koordynator)

Adres:........................................................................................................................................

Telefon:......................................................................................................................................

Fax:............................................................................................................................................

e-mail:........................................................................................................................................

**4.** Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 11.**

**Udostępnienie informacji**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnieniu.

**§ 12.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.

3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: [*www.borowie.pl/dla-interesanta/rodo*](http://www.borowie.pl/dla-interesanta/rodo) *lub zakładka na głównej stronie RODO*

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

**1.** W sprawach, które nie zostały uregulowane treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i odpowiednie zapisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**2.** Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

**3.** Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd właściwy miejscowo dla lokalizacji Zamawiającego.

**4.** Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

 …….………………………………………. …………………………………………………………..

 Wykonawca Zamawiający