

UCHWAŁA Nr V/47/ 2019
RADY GMINY BOROWIE
z dnia 15 kwietnia 2019 roku

***w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie gminy Borowie***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2019 roku poz.506) w zw. z art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. z 2018 roku poz. 1152 z póź. zm.);

Rada Gminy Borowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Borowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu - Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie.

§ 2.

Zawiadamia się Zakład Budowy i Eksploatacji Urządzeń Wodociągowo Kanalizacyjnych w Miętnem o przekazaniu projektu Regulaminu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alcja Szanińska
Alcja Szanińska

Załącznik do
Uchwały Nr V/47/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 15 kwietnia 2019 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY BOROWIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dostarczania wody obowiązujący na terenie gminy Borowie zwany w dalszej treści „regulaminem” określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zwanego w dalszej treści regulaminu „przedsiębiorstwem” oraz odbiorców usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

II. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody jest zobowiązane:

- 1) dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości , co najmniej 0,3 m³ na dobę w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem - nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (0,6 bara) u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym,

2. Dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy i ich legalizacji;

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie odbiorcy (w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza – na koszt odbiorcy).

3. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków.

4. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do wprowadzania ograniczeń w sposobie korzystania z wody przez odbiorcę usług w sytuacji niedoboru spowodowanego wyjątkowymi warunkami atmosferycznymi, w szczególności suszą. Przedsiębiorstwo informuje mieszkańców usług o wprowadzonym ograniczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane odbierać ścieki bytowe w sposób ciągły w ilości , co najmniej 0,3 m³ na dobę.

III. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków z osobą, której nieruchomość została podłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien zawierać:

- 1) Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) Rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków,
- 3) Wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 5) Oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) Oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

§ 6.1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, chyba, że:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustalony na czas określony,
- 2) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa,
- 3) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.

2. Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania przez każdą ze stron:

- 1) z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie,
- 2) w drodze porozumienia stron,
- 3) w wyniku upływu czasu, na który została zawarta umowa.

3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

4. Odcięcie wody przez dostawcę w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez odbiorcę usług powoduje wygaśnięcie umowy o świadczenie usług. Jednakże w sytuacji gdy odcięcie nastąpiło z powodu nie wnoszenia opłat za świadczone usługi, spłata zadłużenia pozwoli na wznowienie usług bez konieczności zawierania nowej umowy.

5. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy, odbiorca powinien zgłaszać w przedsiębiorstwie w ciągu 14 dni.

6. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez przedsiębiorstwo nowej taryfy.

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu a ponadto:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie;
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku;
- 6) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

IV. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 8. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Ilość dostarczanej wody do nieruchomości ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) przeciętnych norm zużycia wody – w przypadku braku wodomierza głównego.

3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

4. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 9.1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należności za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne stosuje kwartalne okresy obrotowe, chyba, że umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

V. Warunki przyłączenia do sieci.

§ 10.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,

2) adres nieruchomości i numer działki, która ma być przyłączona,

3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

4) planowaną ilość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenia ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanych parametrów i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:

1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,

2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

3) maksymalne dobowe zapewnienie dostawcy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków,

4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,

5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków,

6) termin ważności warunków przyłączenia.

6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2 pkt 1-4 oraz aktualności danych zawartych w dokumentach wskazanych w ust. 3.

§ 11. Do wniosku, o którym mowa w § 10, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub oświadczenie, iż korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

VI. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

§ 12.1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym, ciśnieniu roboczym min. 1MPa;
- 2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia;
- 3) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę , a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynie uliczną;
- 4) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu w którym zlokalizowane są przewody.

2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min. 15%.

VII. Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§ 13.1. Odbiory częściowe oraz końcowe są prowadzone przez uprawnionych przedstawicieli stron.

2. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegają częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.

5. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

7. Protokół odbioru powinien zawierać , co najmniej:

- 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
- 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru;

8. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

9. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić odbioru przyłącza, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

10. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarcia umowy.

VIII. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nie planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, może o zdarzenia wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

4. W razie zaistniałej lub planowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

IX. Standardy obsługi odbiorców, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§ 15. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług, wszelkich istotnych informacji dotyczących w szczególności:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzania ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 17. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy Borowie taryfy,

- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Borowie”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

X. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 18.1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.

3. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Borowie za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostek straży pożarnej.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Szanowna
Alicja Szaniawska