UCHWAŁA Nr VIII/57/2019
RADY GMINY BOROWIE
z dnia 2 sierpnia 2019 roku

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Borowie

Na podstawie art.35 ust.1, art.40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2019 roku poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami;
Rada Gminy Borowie uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala Statuty dla Sołectw Gminy Borowie w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

Borowie - załącznik nr 1,
Brzuskowola - załącznik nr 2,
Chromin - załącznik nr 3,
Dudka - załącznik nr 4,
Filipówka - załącznik nr 5,
Głosków - załącznik nr 6,
Gościewicz - załącznik nr 7,
Gózd - załącznik nr 8,
Iwowe - załącznik nr 9,
Jaźwiny - załącznik nr 10,
Kamionka - załącznik nr 11,
Laliny - załącznik nr 12,
Łętów - załącznik nr 13,
Łopacianka - załącznik nr 14,
Nowa Brzuza - załącznik nr 15,
Słup Drugi - załącznik nr 16,
Słup Pierwszy - załącznik nr 17,
Stara Brzuza - załącznik nr 18,
Wilchta - załącznik nr 19.

§ 2.

Tracą moc następujące uchwały: Uchwała Nr VI/33/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w prawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Borowie oraz uchwała zmieniająca Nr II/11/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/35/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Brzuskowola oraz uchwała zmieniająca Nr II/12/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/38/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Chromin oraz uchwała zmieniająca Nr II/13/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/39/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Dudka oraz uchwała zmieniająca Nr II/14/2018 z dnia 14 grudnia; Uchwała Nr VI/40/2003 z dnia 24 kwietni 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Filipówka oraz uchwała zmieniająca Nr II/15/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/41/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Głosków oraz uchwałą zmieniająca Nr II/16/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/42/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie

uchwalenia statutu sołectwa wsi Gościewicz oraz uchwała zmieniające Nr II/17/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwałą Nr VI/43/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa wsi Gózd oraz uchwała zmieniająca Nr II/18/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/44/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Iwowe oraz uchwała zmieniająca Nr II/19/2008 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/52/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Jaźwiny oraz uchwała zmieniająca Nr II/20/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/46/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia wsi Kamionka oraz uchwała zmieniająca Nr II/21/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/49/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Laliny oraz uchwała zmieniająca Nr II/22/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/47/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Łętów oraz uchwała zmieniająca Nr II/23/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/48/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Łopacianka oraz uchwała zmieniająca Nr II/24/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/36/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Nowa Brzuza oraz uchwałą zmieniająca Nr II/25/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/51/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa wsi Słup Drugi oraz uchwała zmieniająca Nr II/26/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/50/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu wsi Słup Pierwszy oraz uchwała zmieniająca Nr II/27/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/37/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu wsi Stara Brzuza oraz uchwała zmieniająca Nr II/28/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku; Uchwała Nr VI/52/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu wsi Wilchta oraz uchwała zmieniająca Nr II/29/2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Borowie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Borowie zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Borowie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.
5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.
8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.
3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w

trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.
5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.
6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia

mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;
12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.

§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata

3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej

strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
   1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
   2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.
4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Brzuskowola

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brzuskowola zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Brzuskowola.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.
4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szankowska

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Chromin

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chromin zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Chromin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
   1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
   2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Dudka

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dudka zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Dudka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.
4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szamańska

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Filipówka

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Filipówka zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Filipówka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.
4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Głosków

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głosków zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Głosków.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Gościewicz

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gościewicz zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Gościewicz.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Gózd

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gózd zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Gózd.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Iwowe

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Iwowe zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Iwowe.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Jaźwiny

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jaźwiny zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Jaźwiny.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Kamionka

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kamionka zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kamionka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Laliny

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Laliny zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Laliny.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Łętów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łętów zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Łętów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Łopacianka

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łopacianka zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Łopacianka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
   1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
   2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Nowa Brzuza

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowa Brzuza zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Nowa Brzuza.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.
6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;
12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.

§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata

3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady

Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu

zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
   1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
   2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.
4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Słup Drugi

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Słup Drugi zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Słup Drugi.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Słup Pierwszy

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Słup Pierwszy zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Słup Pierwszy.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Stara Brzuza

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stara Brzuza zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Stara Brzuza.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
   1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
   2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr VIII/57/2019
Rady Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2019 r.

Statut Sołectwa Wilchta

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowie;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowie;
3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Borowie;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowie;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowie;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wilchta zwanego dalej Sołectwem, w tym:
1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Wilchta.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
2) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
4) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) współpracę z urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
3) śmierci;
4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Rady Gminy;
5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowań na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większości głosów, co oznacza, że przechodzi

kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
§12. 1. Do zakresu działania Zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania.
§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
4) ustalony porządek obrad;
5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje całą dokumentację z zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
5.Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań w sprawach Sołectwa;
7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa;

12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim przynajmniej raz w roku, do dnia 31 stycznia za rok poprzedni;
13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada sołecka

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.1 Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.
4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 15 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Wójt lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników spotkania uprawnionych do głosowania.
7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie przynajmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo do wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania;
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.
§ 18.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień statutu.
7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.
8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.
9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.
§ 20.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos jest nieważny jeżeli:
1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
§ 21.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.
§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tylu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej

niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1 Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

4. Sołectwo, korzystające z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.
3. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy wnoszone przez Sołtysa.
3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Szaniawska