

Uchwała Nr XXVII/162/ 2021

Rady Gminy Borowie
z dnia 02 lutego 2021 roku

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 roku poz. 218) oraz art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713 z póź. zm.):

Rada Gminy Borowie uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchyła się Uchwałę Nr XXVI/154/2020 Rady Gminy Borowie z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
braw
Alicja Szarekowska

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

I. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Borowie, dalej zwanym Zespołem, Wójt Gminy Borowie występuje do podmiotów, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wytypowanie przedstawicieli w skład Zespołu.
2. Wójt Gminy Borowie zawiera porozumienie z podmiotami, których przedstawiciele wejdą w skład Zespołu.
3. Skład Zespołu powoływany jest zarządzeniem Wójta Gminy Borowie. Wójt Gminy Borowie zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu.
4. Przewodniczącego Zespołu wybiera się na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje poinformowany pisemnie Wójt Gminy Borowie.
6. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Borowie.
7. Odwołanie Przewodniczącego następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków Zespołu.
8. Członkostwo w Zespole ustaje w sytuacji:
 1. zgonu członka Zespołu,
 2. odwołania przez Wójta Gminy Borowie w drodze zarządzenia, które może nastąpić:
 - a) z inicjatywy Wójta Gminy Borowie,
 - b) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
 - c) na wniosek członka Zespołu,
 - d) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.
- 9) Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania przez Wójta Gminy Borowie członka Zespołu. Uzupełnienie składu Zespołu winno nastąpić w ciągu 3 miesięcy od daty ustania członkostwa.

II. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zespołu.
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zwołanie oraz prowadzenie posiedzeń Zespołu, jak również wykonywanie innych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy do jego zastępcy lub innego wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu członka Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
4. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, godzinę i miejsce posiedzenia Zespołu,
 - b) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
 - c) omawiane zagadnienia i podjęte stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia Zespołu.
5. Protokół z posiedzenia Zespołu, do którego dołącza się listę obecności podpisuje prowadzący obrady Zespołu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniu, członek Zespołu powiadamia o tym Przewodniczącego.
7. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze, w skład których wchodzi przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust.11 i ust. 12 ustawy.
8. W celu powołania grupy roboczej Przewodniczący Zespołu zwraca się do członków Zespołu o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązywanie problemów danej rodziny w ramach grupy roboczej.
9. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza termin posiedzeń, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
10. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
szank
Alicja Szankowska